



IP CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ECONOMIE ȘI FINANȚE

COD: PO.A. - 7	Procedura operațională privind PREVENIREA FRAUDELOR ACADEMICE ÎN PROCESUL DE EVALUARE CURENTĂ ȘI FINALĂ ÎN CADRUL PROGRAMULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ	Ediția 2-a
---------------------------	--	-------------------

Aprobat la ședința Consiliului de Administrație proces-verbal nr__ din _____ 2026 Director _____ dr. Șargo Aliona
--

1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției în cadrul procedurii operaționale

Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Nume, prenume	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Nagy Moldovan Ana	Șef secție Asigurarea calității		
Avizat	Botezatu Angela	Director adjunct pentru instruire și educație		

2. Lista de difuzare a ediției procedurii operaționale

Scopul difuzării	Subdiviziune	Funcția	Data	Semnătura
Aplicare	Catedre, secții didactico-administrative	Șefi secții didactico-administrative, șefi catedre, profesori		
Informare	Catedre	Profesori		
Arhivare	Secția Asigurare calității	Șef secție Asigurarea calității		

3. Scop: procedura reglementează procesul de prevenire a fraudelor academice și a plagiatului în evaluarea curentă și finală în cadrul procesului educațional în IP CEEF, precum și asigurarea transparenței acestui proces.

4. Domeniul de aplicare: procedura se aplică de către catedre, secțiile didactice-administrative din cadrul IP CEEF.

5. Documente de referință: Codul educației, Codul de etică a cadrului didactic, Legea dreptul de autor, Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului educațional în învățământul profesional

tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, Regulamentul intern, Regulamentul de organizare și funcționare a IP CEEF, Curricula programelor de formare profesională, Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare.

6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați:

Procedură – ansamblu de reguli de organizare, executive și administrative; mod specificat de efectuare a unui proces sau a unei activități.

Procedură operațională – descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor domenii de activitate sau subdiviziuni. Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării unei activități, a atribuțiilor și sarcinilor de serviciu.

Fraudă - înșelăciune, act de rea-credință săvârșit de cineva, de obicei pentru a realiza un profit material de pe urma drepturilor altuia.

Fraudă academică - un concept mai larg, care cuprinde: falsificarea unor date sau informații provenite din procesul de cercetare; sabotarea lucrărilor altora prin împiedicarea acestora să-și finalizeze lucrarea; înșelarea sau coruperea în vederea obținerii unor avantaje academice; favoritismul aplicat unei persoane în dauna alteia.

Formare profesională – proces de instruire în urma căruia se obține o calificare atestată printr-un certificat sau o diplomă, eliberate în condițiile legii.

Plagiat academic- acțiune, rezultat al copierii, însușirii ideilor, creațiilor, produselor generate intelectual de alte persoane și prezentate ca proprii. Plagiatul contravine principiilor integrității și se consideră **furt intelectual**.

Abrevieri:

IP CEEF	Instituția Publică Centrul de Excelență în Economie și Finanțe
PO	Procedura operațională
SCST	Regulament de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile
CNC	Cadrului Național al Calificărilor
ISCED	International Standard Classification of Education

7. Descriere: Activitatea de învățare, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studii și competențele dobândite de către elev sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente precum și în timpul sesiunilor de examinare, prin evaluări finale, în conformitate cu planurile de învățământ, cu respectarea principiilor: validității, fiabilității, echității, transparenței, confidențialității, respectului părților participante.

Evaluarea finalităților de studii se realizează atât prin evaluarea curentă (nota curentă, test, portofoliu, raport, referat, studiu individual etc.) pe tot parcursul studiilor în cadrul orelor teoretice, orelor practice, seminarelor, lucrărilor de laborator, orelor de studiu individual, cât și prin evaluarea finală (examen, teză semestrială, care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu planurile de învățământ). În IP CEEF sunt interzise cazurile de fraudă.

7.1. Situații de fraudă și plagiat.

Se consideră cazurile de fraudă academică următoarele:

- Utilizarea telefoanelor mobile, a tehnicii specifice TIC (căști, ceasuri inteligente, alte gadgeturi cu transmisii informaționale) la evaluările curente, sumative.
- Utilizarea manualelor, caietelor, copiuțelor și altor tipuri de suport pe hârtie a informațiilor.
- Transmiterea directă sau indirectă a surselor care contribuie la realizarea probei de evaluare.

- Sabotarea sau alte forme de rea-credință care duc la împiedicarea altora de a finaliza lucrarea, evaluarea sumativă, examenul.
- Aducerea lucrărilor și notarea după data prevăzută normativ.
- Nerespectarea siguranței testelor de evaluare, transmiterea terților în scop de favorizare.

Situațiile de plagiat academic se consideră fraudă și se constată în lucrările prevăzute în SI, lucrările de diplomă și alte creații personale care necesită aplicarea prevederilor dreptului de autor. Plagiat academic poate fi:

- Reproducerea ad-litteram a textului altei persoane, fără a face trimitere la sursă;
- Reproducerea, copierea lucrărilor colegilor și prezentarea acestora ca fiind proprii;
- Preluarea unor idei, date, metode, programe, creații fără a indica apartenența;
- Utilizarea lucrărilor din internet sau generate de IA fără consemnarea faptului, referință;
- Reproducerea materialului audio, video, software etc. fără indicarea sursei, atribuind la creație proprie;
- Citarea unor idei fără utilizarea ghilimelelor;
- Citarea unor texte științifice în lucrare mai mari de 400 de cuvinte;
- Parafrizare a ideilor din alte lucrări fără a face referire.

7.2 Organizarea și asigurarea fiabilității evaluării curente, finale în cadrul programului de formare profesională.

În vederea prevenirii cazurilor de fraudă și plagiat cadrele didactice și de conducere vor respecta următoarele:

- Evaluarea curentă se va realiza pe tot parcursul studiilor în cadrul orelor teoretice, orelor practice, seminarelor, lucrărilor de laborator, orelor de studiu individual.
- Evaluarea curentă va fi planificată în *Proiectul de lungă durată al disciplinei/ unității de curs* și anunțată de către profesor cu cel puțin o zi înaintea evaluării.
- Subiectele pentru evaluare vor cuprinde materialul parcurs în cadrul disciplinei/unității de curs până la data evaluării, sub formă de test, lucrare de laborator, inclusiv, asistat de calculator.
- Cadrele didactice vor asigura transparența prin informarea elevilor cu privire la evaluare în conformitate cu procedura PO.A- 6 „**Organizarea și transparența evaluării curente și finale a activității de învățare a elevilor în cadrul programului de formare profesională**”, PO.A-3 „**Organizarea, desfășurarea și evaluarea studiului individual**” și instrucțiunile CMS.
- Lista întrebărilor, subiectele pentru evaluările finale (teză, examen), matricea, baremul de notare sunt elaborate de către profesorii care predau disciplina/unitatea de curs, analizate și aprobate la ședința catedrei respective, avizate de către șeful catedrei și aprobate de către directorul adjunct pentru instruire și educație.
- După avizare subiectele și alte instrumente de evaluare finală se păstrează la catedră, în termen stabilit în *Nomenclatorul documentelor* la compartimentul catedră.
- Șeful de catedră respectă, necondiționat, angajamentul de asigurare a securității subiectelor pentru evaluarea finală.
- Cadrele didactice, șeful de catedră nu vor difuza subiectele pentru evaluările finale contra plată sau alte tipuri de foloase.
- Cadrele didactice vor informa elevii la începutul evaluării despre interdicția de fraudare academică și necesitatea respectării condițiilor evaluării.

7.3 Condiții de prevenire a fraudei academice la desfășurarea, verificare și analiza evaluării.

- Elevii vor fi informați: despre interdicția deținerea de către elevi a telefoanelor mobile, dispozitivelor electronice, manualelor, conspectelor sau altor surse de informare, despre interdicția copierii și transmiterii soluțiilor cu privire la rezolvarea subiectelor.

- Elevilor li se vor distribui subiectele redactate anterior, în cazul examenului oral li se va asigura condiții de extragere a biletului, la aplicarea testului asistat la calculator vor fi asigurate condițiile specificate în curriculum la unitatea de curs.
- Profesorul va explica elevilor regulile și procedura ce urmează a fi respectate în timpul evaluării.
- Profesorul va acorda prescris timpul de pregătire pentru răspunsul oral, elaborarea sarcinilor de calcul sau rezolvarea testului scris.
- Verificarea se va face în perioada imediat următoare susținerii evaluării finale.
- Greșelile vor fi subliniate cu culoare roșie/verde.
- Cadrul didactic va respecta întocmai baremul detaliat, aplicând scala de notare din Regulamentul SCST.
- Rezultatele evaluării finale vor fi anunțate elevilor în termen de 3-4 zile din data evaluării.
- Profesorul va oferi detalii cu privire la punctajul acordat (dacă este cazul), argumentând nota.
- Profesorul va trece notele în catalog și în Fișa de examinare, care va fi prezentată șefului secției didactice-administrative în termen de 3-4 zile din data desfășurării evaluării.
- Pentru a preveni situațiile de plagiat elevii vor transmite lucrările SI, proiectul, lucrările de diplomă mai înainte cu 1 săptămâna de termenul prevăzut de predare.

7.4 Constatarea fraudei și a plagiatului în timpul evaluărilor curente și sumative finale.

- Actele de fraudă sunt identificate în cadrul procesului de evaluare de către cadrul didactic care realizează evaluarea, de asistent sau de membrii comisiei de evaluare, cu respectarea prevederilor Codului de etică și a principiilor privind protejarea demnității elevului.
- Situațiile de plagiat sunt constatate de cadrul didactic sau de conducere vizat în procesul de evaluare.
- Elevii identificați ca fiind implicați în acte de fraudă sunt sancționați prin eliminarea din examen sau din activitatea de evaluare fiind declarați „eliminați pentru fraudă”. Testele, răspunsurile din testul asistat la calculator sunt anulate cu mențiunea „test anulat pentru fraudă”.
- În cadrul evaluării curente sau sumative, elevul primește nota 1, având posibilitatea de a rescrie lucrarea în termen de 10 zile de la data susținerii acesteia.
- La examenul oral sau scris elevul este notat cu 1 pentru proba examenului fraudat. Actul de fraudă se consemnează în procesul-verbal (Anexa 3) întocmit de profesor și se transmite cu lucrarea/biletul la șefului de secție pentru constatare. Lucrarea se păstrează împreună cu restul lucrărilor. Elevii respectivi pot susține repetat examenul în sesiunea suplimentară.
- Cazurile de plagiat sunt constatate de către cadrul didactic sau cel numit responsabil de evaluare în baza instrumentelor deținute și a platformelor anti-plagiat disponibile.
- Elevii care au comis plagiat la SI, lucrare de diplomă sau alte forme de creație sunt îndemnați să transcrie lucrarea.
- Plagiatul la SI va duce la micșorarea notei în termeni de transcriere sau la ne admis/respins la prezentarea lucrării la finele semestrului cu notarea cu nota 1.
- În situația în care membrii Comisiei de evaluare și calificare constată existența plagiatului în lucrarea de diplomă, fapta este calificată drept fraudă și atrage eliminarea de la susținerea tezei, cu acordarea notei 1. Elevul este declarat restanțier, având dreptul de a susține examenul de calificare în sesiunea următoare.
- Actele de fraudă nu se contestă.

Monitorizarea aplicării procedurii este realizată de către fiecare șef de catedră, pentru cadrele didactice din subordinea catedrei respective.

Analiza și evaluarea procedurii se realizează o dată la 2 ani de către SAC sau la necesitate.

8. Formulare și anexe:

Anexa 1. *Lista de difuzare a procedurii în cadrul catedrei.*

Anexa 2. *Angajament de asigurare a securității subiectelor pentru evaluarea finală.*

Anexa 3. *Proces- verbal pentru caz de fraudă la examen.*

**LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII
în cadrul catedrei**

Nr. d/o	Nume, prenume cadru didactic	Data difuzării	Semnătura de luare cunoștință
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

Angajamentul de asigurare a securității testelor de evaluare finală

1. Voi lua toate măsurile de precauție necesare pentru garanția tuturor materialelor de examen prin limitarea persoanelor din cadrul instituției de învățământ cu responsabilitate și interes profesional pentru securitatea examenelor.
2. Nu voi divulga și nu voi permite divulgarea conținutului subiectelor de evaluare finală.
3. Toate cadrele didactice care au elaborat subiectele de evaluare finală, au avut acces la materialele de evaluare sau desfășoară evaluare finală cu elevii IP CEEF vor fi obligate să semneze Lista de difuzare a procedurii PO.A-7, care va fi păstrată în portofoliul catedrei.
4. Voi păstra materialele de examen într-un local de securitate maximă.
5. Nu voi copia materialele de examen, sau careva părți ale lor în vederea difuzării acestora în schimbul unor foloase materiale.
6. Voi administra desfășurarea evaluărilor finale în concordanță cu instrucțiunile prevăzute de Regulamentele IP CEEF.
7. În cazul în care voi încălca acest Angajament, sunt gata să port răspunderea cu toată rigoarea legii.

Semnătura _____

Numele, prenumele _____

Funcția _____

Data _____

Proces-verbal nr. _____

Data _____ Ora _____

Examenul/teza la unitate de curs/disciplina _____

În timpul examenului/tezei a fost eliminat(ă) din sala de examen nr _____ pentru fraudă,
elevul(a) _____

(Numele, prenumele elevului)

Cauza eliminării:

Profesorul: _____

(Numele, prenumele)

(semnătura)

Mi s-a adus l-a cunoștință obligațiile de a nu frauda examenul/teza _____

(semnătura)

Elevul(a) : _____

(Numele, prenumele)

(semnătura)

Examinat șeful de secție didactică nr ____:

(Numele, prenumele)

(semnătura)